

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## PROJEKTO „KRAŠTOVAIZDŽIO VERTYBIŲ APSAUGA IR PRITAIKYMAS PAŽINTI (I)“ PARTNERYSTĖS SUTARTIS

2017 m. rugpjūčio 24 d. Nr. *F4-2017-117/VL-12-19*  
Vilnius

**Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos**, įstaigos kodas 188724381, adresas – Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius (toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Alberto Stanislovaičio, veikiančio pagal Valstybinės saugomų teritorijų tarnybos prie Aplinkos ministerijos nuostatus,

ir

**Šakių rajono savivaldybės administracija**, įstaigos kodas 188772814, adresas – Bažnyčios g. 4, 71120 Šakiai (toliau – Partneris), atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus,

ir

**Zigmas Naujokaitis**, a.k. 32910010165 gyv. Tvirtovės al. 24, Kaunas, (toliau – Savininkas), toliau kartu vadinami **Šalimis**, vadovaudamiesi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Taisyklės), 163 punktu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) bendriems tikslams pasiekti.

### I. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Šalys įsipareigoja veikti bendrai, įgyvendinant projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ (toliau – Projektas) veiklą – **Gamtos paveldo objekto Kurynės dendrologinio rinkinio tvarkymas ir pritaikymas lankyti (toliau – Veikla)**. Objektas yra Savininkui nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype (žemės sklypo kadastrinis Nr. 8482/0004:0041, unik. Nr. 8482-0004-0041), esančiame Juškakaimių k., Slavikų sen., Šakių r. sav.

1.2. Planuojama atlikti šiuos darbus: tvoros, takų, suolų, informacinio stendo, kelio ženklo 628 – „Krypties rodyklė į lankytiną vietą“, informacinės rodyklės įrengimas, augalų žymėjimas etiketėmis su informacija apie augalą. Šie darbai yra preliminarūs. Projekto įgyvendinimo metu darbų apimtys ir pobūdis gali keistis.

1.3. Veiklą planuojama įgyvendinti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“.

### II. SĄVOKOS

2.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos:

2.1.1. **Įgyvendinančioji institucija** – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra;

2.1.2. **Projekto sutartis** – Projekto finansavimo Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis sutartis (su vėlesniais pakeitimais).

2.1.3. Kitos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia Projekto sutartis.

### III. PROJEKTO VALDYMAS

#### 3.1. Projekto vykdytojas:

3.1.1. Rengia ir Aplinkos ministerijai teikia projekcinį pasiūlymą bei paraišką dėl Projekto finansavimo;

3.1.2. vykdo bendrąją Projekto priežiūrą ir koordinavimą, Projekto valdymą;

3.1.3. vykdo bendrą Projekto lėšų administravimą ir buhalterinę apskaitą;

3.1.4. atstovauja Partneriui ir Savininkui santykiuose su trečiaisiais asmenimis;

3.1.5. rengia Projekto įgyvendinimo tarpines, galutines ir kitas ataskaitas;

3.1.6. informuoja Partnerį ir Savininką apie jo įsipareigojimų vykdymą galinčias įtakoti esmines aplinkybes;

3.1.7. informuoja Projekto Partnerį ir Savininką apie Projekto sutarties keitimus, susijusius su veiklomis;

3.1.8. koordinuoja Veiklos įgyvendinimą;

3.1.9. vienašališkai priima sprendimus dėl neesminių Projekto ir/ar Projekto sutarties pakeitimų.

#### 3.2. Partneris:

3.2.1. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju rengiant projekcinį pasiūlymą ir paraišką, teikiant reikalingą informaciją;

3.2.2. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju, siekdamas užtikrinti sėkmingą Veiklos įgyvendinimą;

3.2.3. teikia Projekto vykdytojui turimą informaciją, reikalingą Projekto įgyvendinimo tarpinių, galutinių ir įsipareigojimų priežiūros ataskaitų parengimui;

3.2.4. bendradarbiauja su Projekto vykdytoju ir Įgyvendinančiąja institucija, siekiant užtikrinti Projekto sutarties įvykdymą;

3.2.5. paskiria savo atstovą, atsakingą už šios sutarties vykdymo koordinavimą, ir informuoja apie jo skyrimą Projekto vykdytoją.

#### 3.3. Savininkas:

3.3.1. neatlygintinai leidžia jam nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype, kuris nurodytas šios Sutarties 1.1 punkte, atlikti darbus, nurodytus šios Sutarties 1.2 punkte;

3.3.2. atlieka palaikomouosius darbus 5 metus po Projekto pabaigos;

3.3.3. vienašališkai (savo iniciatyva) nutraukiant Sutartį nepaėjęs palaikomųjų darbų atlikimo terminui (5 metams po Projekto pasibaigimo), arba jeigu Sutartis nutraukiama dėl Savininko kaltės – sugrąžina Projekto vykdytojui finansinę paramą, kuri buvo skirta tvarkymo darbams atlikti Savininko sklype.

### IV. ŠALIŲ ĮNAŠAI

4.1. Projekto šalys, siekdamos įgyvendinti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą tikslą, prisideda šiais įnašais:

4.1.1. Projekto vykdytojas siekia, kad visos būtinausios išlaidos, reikalingos Veikloms įgyvendinti, būtų finansuojamos Projekto lėšomis;

4.1.2. Partneris ir Savininkas savo lėšomis padengia Veiklų įgyvendinimo išlaidas, jeigu, jo iniciatyva ir pageidavimu (papildomų darbų poreikis prieš juos vykdant turi būti suderintas su visomis Šalimis), Veiklos būtų įgyvendintos didesne apimtimi negu toms, kurioms pritaria Aplinkos ministerija ir Įgyvendinančioji institucija



## V. VIEŠIEJI PIRKIMAI

5.1. Visus Sutartyje nurodytoms Veikloms įgyvendinti reikalingus viešuosius pirkimus organizuoja ir vykdo Projekto vykdytojas.

### 5.2. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti viešųjų pirkimų komisiją viešųjų pirkimų vykdymui;
  - 5.2.2. parengti viešųjų pirkimų dokumentus;
  - 5.2.3. suderinti vykdomų/įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentaciją, sutarčių projektus su įgyvendinančiąja institucija;
  - 5.2.4. įvykdyti viešųjų pirkimų procedūras iki viešojo pirkimo sutarties sudarymo;
  - 5.2.5. atlikus viešųjų pirkimų procedūras, sudaryti viešųjų pirkimų sutartis;
  - 5.2.6. informuoti Partnerį ir Savininką apie pasirašytas prekių, paslaugų ir darbų sutartis, sutartyse numatytus terminus ir kitas Partneriui svarbias sutarčių sąlygas;
  - 5.2.7. atlikti pasirašytų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo priežiūrą;
  - 5.2.8. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, nuostatų;
  - 5.2.9. aktyviai dalyvauti Veiklų vykdymo procese: statybos darbų, prekių, paslaugų specifikacijų rengimo procese, darbų vykdymo/priėmimo, prekių pristatymo ir pan. procesuose.
- ### 5.3. Partneris ir Savininkas įsipareigoja:
- 5.3.1. aktyviai dalyvauti Veiklų vykdymo procese: statybos darbų, prekių, paslaugų specifikacijų rengimo procese, darbų vykdymo/priėmimo, prekių pristatymo ir pan. procesuose.
  - 5.3.2. laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų pirkimų vykdymą, nuostatų.

## VI. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

6.1. Projekto vykdytojas įsipareigoja informuoti apie Projektą ir bendradarbiauti vykdant informavimo apie Projektą (Projekto viešinimo) veiksmus, kaip numatyta teisės aktuose bei bus numatyta Projekto sutartyje. Informaciją taip pat skelbti savo įstaigos internetiniame puslapyje. Visose įgyvendinamose informavimo apie projektą priemonėse turi būti naudojamas investicijų ženklas, skelbiamas <http://www.esinvesticijos.lt>.

## VII. PROJEKTO REZULTATAI

7.1. Pagal Projekto sutartį tiesioginis paramos gavėjas yra Projekto vykdytojas. Projekto naudos gavėjas yra Projekto partneris. Projekto metu įsigytas ir/ar sukurtas turtas teisės aktų nustatyta tvarka per 1 mėnesį nuo Projekto vykdytojo pranešimo apie turto sukūrimo / įsigijimo pabaigą bus perduotas Projekto Partneriui. Projekto Partneris vykdys tolesnę perimto turto buhalterinę apskaitą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir Projekto sutartimi, aiškiai atskiriant perimto turto buhalterinę apskaitą nuo bendros apskaitos. Perduodamas turtas Projekto vykdytojo turi būti įregistruotas valstybės registre, išskyrus turtą, kurio neprivaloma registruoti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## VIII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 8.1. Šalys įsipareigoja:

- 8.1.1. siekdamas numatytų Projekto tikslų, savo atsakomybe įgyvendinti Veiklas, vadovaujantis rūpestingumo, efektyvumo, skaidrumo, geros partnerystės, vienodų interesų ir lojalumo (kai veikiama ne savo naudai, o siekiant bendro tikslo) principais ir kita gera praktika;
- 8.1.2. skirti žmogiškuosius, techninius, intelektinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius deramai vykdyti šios sutarties ir Projekto sutarties ir jos pakeitimų sąlygas;
- 8.1.3. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Europos Sąjungos teisės aktų, susijusių su Veiklų įgyvendinimu;



8.1.4. saugoti su Projekto Veiklų įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktuose ir Projekto sutartyje nustatyta tvarka;

8.1.5. bendradarbiauti su Projektą prižiūrinčiais ir kontroliuojančiais asmenimis ir institucijomis, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas jiems apžiūrėti Veiklų įgyvendinimo ir/ar administravimo vietą ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su Veiklomis ir šios sutarties vykdymu, šalinti Veiklų įgyvendinimo trūkumus;

8.1.6. keistis Projekto įgyvendinimui reikalinga informacija. Vienos Sutarties Šalies prašymu ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas kitai Sutarties Šaliai suteikti visą turimą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu;

8.1.7. įgyvendinant Veiklas vadovautis Projekto sutarties sąlygomis;

8.1.8. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas, informuoti kitą Šalį apie visas aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai vykdyti Veiklas;

8.1.9. neperleisti savo įsipareigojimų ir teisių pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo;

8.1.10. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims bendros Veiklų paslapčių, išskyrus atvejus, kai yra raštiškas kitos Šalies sutikimas dėl paslapties atskleidimo;

8.1.11. fiksuoti visas su Projekto vykdymu susijusias ūkines ir kitas operacijas, saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus (apytiksliai po 8 metų po Projekto finansavimo pabaigos) po veiksmų programos, pagal kurią įgyvendintas Projektas, užbaigimo ir prirėkus pateikti juos Europos Audito Rūmų, Europos Komisijos, Europos investicijų banko, Valstybės kontrolės, Finansų ministerijos, Aplinkos ministerijos ir (arba) kitoms valstybės institucijoms bei Įgyvendinančiai institucijai.

## **8.2. Projekto vykdytojas įsipareigoja:**

8.2.1. pagal finansavimo apraše nustatytus terminus parengti ir Aplinkos ministerijai pateikti investicinį projektą ir projektinius pasiūlymus;

8.2.2. Aplinkos ministerijai patvirtinus projektinį pasiūlymą, parengti ir Įgyvendinančiajai institucijai pateikti Projekto paraišką;

8.2.3. tinkamai vykdyti Finansavimo sutartyje Projekto vykdytojui numatytus įsipareigojimus;

8.2.4. per 5 darbo dienas informuoti kitą Šalį apie esminius Projekto sutarties pakeitimus, susijusius su Veiklomis;

8.2.5. apmokėti prekių tiekėjo, paslaugų teikėjo, rangovo, techninės priežiūros ir projekto vykdymo paslaugų teikėjų pateiktas PVM sąskaitas – faktūras, kurių bendra suma bus ne didesnė kaip Įgyvendinančios institucijos Projekto sutartyje nurodytoms Veikloms įgyvendinti skirtas lėšas;

8.2.6. suteikti Partneriui ir Savininkui galimybę susipažinti su Veiklų įgyvendinimo eiga;

8.2.7. nuolat konsultuotis su Savininku dėl statomų įrenginių konstrukcijos, komplektavimo ir montavimo, taip pat nužymint ir paruošiant tvorą bei takų trasas.

8.2.8. atsakingai rūpintis, kad Projekto įrenginių montavimo ir tvorų bei takų trasų paruošimo metu dendrologinės kolekcijos sodiniai nebūtų pažeisti.

## **8.3. Partneris įsipareigoja:**

8.3.1. tinkamai vykdyti Sutartyje Partneriui numatytus įsipareigojimus;

8.3.2. patikrinus suteiktų paslaugų ir atliktų darbų kokybę, vizuoti perdavimo aktus arba pateikti pastabas dėl kokybės;

8.3.3. perimti Projekto vykdytojo perduodamą Sutarties 1.1 punkte nurodytą Projekto veiklų įgyvendinimo metu sukurtą turtą, per 1 mėnesį nuo Projekto vykdytojo pranešimo apie turto įrengimo / įsigijimo pabaigos pateikiant Projekto vykdytojui įstaigos sprendimą dėl turto perėmimo įstaigos nuosavybės, ir vykdyti jo tolesnę buhalterinę apskaitą;

8.3.4. užtikrinti rezultatų Veiklų (sukurto turto) priežiūros tęstinumą, t. y. 5 metus po Projekto pabaigos be Įgyvendinančios institucijos ir (arba) kitos valstybės institucijos raštiško sutikimo neperleisti, neparduoti, neįkeisti ar kitokiu būdu nevaržyti daiktinių teisių į Veiklų įgyvendinimo metu sukurtą turtą. Kontroliniam laikotarpiui pasibaigus, sukurtą turtą toliau naudoti Kurynės parke pagal paskirtį;



8.3.5. kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti Projekto vykdytojui apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje Sutartyje ar jos prieduose, pasikeitimus;

8.3.6. užtikrinti, kad Veiklų įgyvendinimas atitiktų LR galiojančių teisės aktų reikalavimus;

8.3.7. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas 5 metus po Projekto finansavimo pabaigos;

8.3.8. drausti sukurtą ilgalaikį turtą nuo visų galimų rizikos atvejų 5 metus po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

#### **8.4. Savininkas įsipareigoja:**

8.4.1. tinkamai vykdyti Sutartyje Savininkui numatytus įsipareigojimus;

8.4.2. užtikrinti, kad Projekto finansavimo lėšomis įgytas ar sukurtas turtas nebūtų sugadintas, sunaikintas ar kitaip prarastas 5 metus po Projekto finansavimo pabaigos;

8.4.3. neatlygintinai leisti jam nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype, kuris nurodytas šios Sutarties 1.1 punkte, atlikti darbus, nurodytus šios Sutarties 1.2 punkte;

8.4.4. atlikti palaikomouosius darbus 5 metus po Projekto pabaigos;

8.4.5. sudaryti sąlygas bet kuriuo metu ir neatlygintinai lankytis sutvarkytame objekte visiems lankytojams 5 metus po Projekto pabaigos;

8.4.6. vienašališkai (savo iniciatyva) nutraukiant Sutartį nepraėjus palaikomųjų darbų atlikimo terminui (5 metams po Projekto pasibaigimo), arba jeigu Sutartis nutraukiama dėl Savininko kaltės – sugrąžinti Projekto vykdytojui finansinę paramą, kuri buvo skirta tvarkymo darbams atlikti Savininko sklype.

### **IX. KONFIDENCIALUMAS**

9.1. Šalys užtikrina, kad:

9.1.1. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys naudos konfidencialią informaciją tik šios Sutarties tikslais;

9.1.2. jų darbuotojai ar kitais pagrindais samdomi asmenys šios Sutarties vykdymo tikslais negali atskleisti jokios konfidencialios informacijos jokiai trečiajai šaliai (išskyrus Įgyvendinančiąją instituciją) be išankstinio raštiško konfidencialios informacijos pateikėjo sutikimo;

9.1.3. imasi visų būtinų atsargumo priemonių siekiant užtikrinti, kad jokia konfidenciali informacija nebūtų atskleista (išskyrus pirmiau minėtus atvejus) ar naudojama jokiais kitais tikslais, išskyrus jų darbuotojams, tarnautojams vykdant šią Sutartį.

9.2. Konfidencialia informacija nelaikoma ta informacija, kuri:

9.2.1. yra ar tampa vieša;

9.2.2. yra teikiama tam, kad ji būtų pateikta viešai ir būtų įmanoma vykdyti šią Sutartį;

9.2.3. yra valdoma gavėjo be apribojimų ją atskleisti;

9.2.4. yra gauta iš trečiosios šalies, kuri ją gavo teisėtai, ir jai netaikomi apribojimai dėl atskleidimo;

9.2.5. yra nepriklausomai kuriama nenaudojant konfidencialios informacijos;

9.2.6. privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

### **X. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

10.2. Už šios Sutarties vykdymą kiekviena Šalis atsako pagal šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus. Jeigu Projekto vykdymo metu bus nustatyta grąžinti netinkamų išlaidų sumą ar bus pritaikytos sankcijos už Projekto sutarties ar šios Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, Šalys atsako savo įsipareigojimų/prievolės dalimi, t. y. privalo atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl jam tenkančios įsipareigojimų/prievolės neįvykdymo arba netinkamo įvykdymo.

10.3. Jei Šalys savo sutartinius įsipareigojimus vykdo pasitelkiant trečiuosius asmenis, jos yra atsakingos už trečiųjų asmenų atliekamų darbų ar paslaugų kokybę ir rezultatus.

## XI. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso *mutatis mutandis* 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo.

11.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių nebegali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, žodžiu ir raštu pranešti kitai šaliai. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį negalinti vykdyti Šalis nepraneša arba netinkamai praneša kitai Šaliai, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

## XII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Ši Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

12.2. Šalių ginčiai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami Šalių derybomis. Jei Šalių tarpusavio ginčų nepavyksta išspręsti taikiai per 20 dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį.

13.2. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Visi Sutarties pakeitimai ir priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

13.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu, jei yra nutraukiamas paramos teikimas, t. y. nutraukiama Projekto sutartis, arba pasikeitus kitoms aplinkybėms, susijusioms su Projekto ir atitinkamai Veiklos (-ų) įgyvendinimu arba neskiriamas finansavimas Veiklos (-ų) įgyvendinimui.

13.5. Pasikeitus žemės sklypo Savininkui, Sutartis galioja toliau (vadovaujantis Civilinio kodekso 4.9 str. 2 d.). Jeigu naujasis Savininkas nesutinka su Sutarties tęstinumu, jis gali, įspėjęs prieš 60 dienų, nutraukti Sutartį vienašališkai, 8.4.6 punkte nustatyta tvarka, t. y. sugrąžindamas Projekto vykdytojui finansinę paramą, kuri buvo skirta 1.2 punktuose nurodytiems darbams atlikti Savininko sklype.



#### XIV. KITOS SĄLYGOS


14.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.2. Visi pranešimai, dokumentai ir informacija Šalims perduodama šios Sutarties XV skyriuje nurodytais adresais.

#### XV. ŠALIŲ REKVIZITAI


Projekto vykdytojas:	Partneris:	Savininkas:
<b>Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos</b>  Įstaigos kodas: 188724381 Antakalnio g. 25, 10312 Vilnius  Tel. (8 5) 272 3284, faks. (8 5) 272 25 72  El. paštas vstt@vstt.lt  Direktorius Albertas Stanislovaitis	<b>Šakių rajono savivaldybės administracija</b>  Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai,  Įm/k188772814  A/s NrLT394010042100060059  Bankas AB DnB NORD  Tel. 8 345 60750  Administracijos direktorius Dainius Grincevičius	<b>Zigmas Naujokaitis</b>  Gyvenamoji vieta: Tvirtovės al. 24, Kaunas  a.k. 32910010165    Savininkas Zigmas Naujokaitis



  
Užsės ir personalo skyriaus  
Vyriausioji specialistė  
Diana Urbonė  
2017-08-23

  
Projektų valdymo skyriaus  
vyr. specialistas  
Ramūnas Valiulis  
2017 08 23

  
Saugomų teritorijų tarnybos  
Užsės ir personalo skyriaus vedėja  
Žydė Stirbienė  
2017 08 23

  
Projektų valdymo skyriaus  
vedėjo pavaduotojas  
Saulius Dragūnas  
2017 08 23